



ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว

๒๓๒๕๔

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๑๖๘๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า อธิบดีกรมที่ดินได้เห็นชอบมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งมีเป้าหมายในการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๑ - ๐.๕ (ฐานข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จากปีงบประมาณก่อนหน้า ตามลำดับ นั้น

กรมที่ดินได้ดำเนินการรายงานผลการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีที่ ๒) ส่งให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ตามมาตรการได้อย่างชัดเจน ขอให้จังหวัดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ปฏิบัติตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ และมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม QR - Code หายหนังสือนี้



การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ
และมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

กองแผนงาน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๖๐

ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๕๐๗๕

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน
กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่อธิบดีกรมที่ดินได้โปรดเห็นชอบมาตรการในการ
ปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยได้จัดทำแผน
เพิ่มประสิทธิภาพสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) นั้น

บัดนี้ กองแผนงานได้รายงานผลตามแผนฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีที่ ๒) ส่งให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว
เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไป
อย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติตามมาตรการ
ในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อเนื่อง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ และมาตรการการประหยัด
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม QR - Code ทำหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวปฐิมา ท่ำทราย)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๖ พ.ย. ๒๕๖๖



การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ
และมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่ ๒ พ.ย. ๖๖
หัวหน้ากลุ่ม.....วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖
หัวหน้างาน.....วันที่
นักวิเคราะห์.....วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่

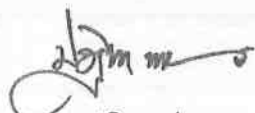
ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๕๐๗๕

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน
กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่อธิบดีกรมที่ดินได้โปรดเห็นชอบมาตรการในการ
ปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยได้จัดทำแผน
เพิ่มประสิทธิผลสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) นั้น

บัดนี้ กองแผนงานได้รายงานผลตามแผนฯ ประจำปี
ระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีที่ ๒) ส่งให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว
เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไป
อย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติตามมาตรการ
ในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อเนื่อง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ และมาตรการการประหยัด
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม QR - Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวปฐิมา ท่าทราย)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๖



การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ
และมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๕๐๗๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ประเมินผล และวิเทศสัมพันธ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ขอส่งการวิเคราะห์
ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ และมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางตามที่ท่านอธิบดีเห็นชอบ เพื่อถือปฏิบัติ
ตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดได้ตาม QR - Code หายหนังสือนี้



(นางสาวอังฉรา อุ่นใจ)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

- ๙ พ.ย. ๒๕๖๖


- ๙ พ.ย. ๒๕๖๖ ๙ พ.ย. ๖๖



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

๒๕๖๕
๑๕
๑๕
๑๕

๑๕๖๕
๑๕๖๕
๑๕๖๕

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๕๕

ที่ มท.๐๕๐๖.๒/ ๑๑๐ พ

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ เช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ซึ่งเน้นให้ความสำคัญในการนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อให้การนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงาน และสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลตามแนวทางการประเมินผล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองแผนงานได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๑๕๖๕ ที่ มท.๐๕๐๖.๒/ว ๑๕๙๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอให้สำนัก/กอง ตรวจสอบ (ร่าง) เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วน ต้นทุน จากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย จากกิจกรรมย่อยสู่ผลผลิตย่อย จากผลผลิตย่อยสู่กิจกรรมหลัก และจากกิจกรรมหลักสู่ผลผลิตหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้กองแผนงานทราบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อประมวลผลส่งให้กองคลังสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายต้นทุนผลผลิต ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกองแผนงานได้ดำเนินการแจ้งให้ กองคลังทราบแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒ - ๓)

๒.๒ กองแผนงานได้มีหนังสือ ที่ มท.๐๕๐๖.๒/ว ๕๑๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในช่องปริมาณและหน่วยนับที่ปรากฏ ในตารางที่ ๓ - ๑๒ หากพบว่ามีผิดพลาด คลาดเคลื่อนของข้อมูล หรือกรณีมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ขอให้ บันทึกข้อมูลที่ถูกต้องในแบบรายงานที่กำหนด และรวบรวมส่งให้กองแผนงานเพื่อนำมาประมวลผลการดำเนินการ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓ กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต กรณีเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่า ๒๐% ในตารางที่ ๗ - ๑๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๔ กองแผนงานได้มีหนังสือ ที่ มท.๐๕๐๖.๒/๘๒๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอให้กองคลังจัดทำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี และรายงานผลการดำเนินงานทางบัญชีตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นด้านความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ ส่งให้กองแผนงานเพื่อประมวลผลและนำเสนอผู้บริหารในภาพรวมส่งให้ กรมบัญชีกลางต่อไป (เอกสารหมายเลข ๖)

๒.๕ กองคลังได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งว่าจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า การบันทึกรายการทางบัญชี ประเภทเงินสดในมือ ในระบบรับ - นำส่ง และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินมัดจำรังวัด มีความคลาดเคลื่อน จึงได้แจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำโครงการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีที่ผิดพลาด มีความคลาดเคลื่อน และเร่งดำเนินการแก้ไข สำหรับเตรียมพร้อมในการยกยอดข้อมูลขึ้นในระบบ NEW GFMS Thai ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารหมายเลข ๗)

๒.๖ กองแผนงานได้วิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต้นทุนรวมของกรมที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๘) ปรากฏว่าจากตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน ย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ มีต้นทุนรวมแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย สรุปดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	ต้นทุนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.					
	๒๕๖๒	สัดส่วน	๒๕๖๓	สัดส่วน	๒๕๖๔	สัดส่วน
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕,๐๕๑.๒๒๑๑	๕๓.๙๐	๕,๑๑๒.๕๒๙๒	๕๔.๗๕	๕,๑๕๑.๘๕๕๔	๕๔.๐๒
๒. ค่าใช้จ่ายด้าน การฝึกอบรม	๒๙.๓๙๕๓	๐.๓๑	๙.๙๘๓๕	๐.๑๑	๙.๕๘๖๖	๐.๑๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๒,๓๙๑.๖๑๑๑	๒๕.๕๒	๒,๔๔๐.๐๓๗๔	๒๖.๑๓	๒,๔๙๒.๑๓๗๕	๒๖.๑๓
๔. ค่าตอบแทน ใช้สอย และสาธารณูปโภค	๑,๒๘๗.๘๘๘๓	๑๓.๗๔	๑,๑๖๖.๙๘๓๖	๑๒.๕๐	๑,๑๘๕.๔๘๗๔	๑๒.๔๓
๕. ค่าเสื่อมราคาและ ค่าตัดจำหน่าย	๖๑๐.๖๒๑๗	๖.๕๒	๖๐๗.๕๔๗๕	๖.๕๑	๖๙๗.๗๕๐๑	๗.๓๒
๖. ค่าใช้จ่ายค่าจำหน่าย จากการขายสินทรัพย์	๐.๑๒๖๐	๐.๐๐๑	๐.๑๑๕๑	๐.๐๐๑	๐.๐๕๐๙	๐.๐๐๑
รวมค่าใช้จ่าย	๙,๓๗๐.๘๖๓๕	๑๐๐.๐๐	๙,๓๓๗.๑๙๖๔	๑๐๐.๐๐	๙,๕๓๖.๙๑๓๔	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ ต้นทุนรวมแยกประเภทค่าใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณตามตารางดังกล่าว ประกอบด้วยแหล่งเงิน ส่วนของเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินบกลาง

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า ต้นทุนผลผลิตประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๓ ปีย้อนหลังมี สัดส่วนการเพิ่มสูงขึ้นทุกปีอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๘.๔๒๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๕๒.๑๔๐๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ กองแผนงานจึงได้กำหนด มาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เอกสารหมายเลข ๙) โดยให้ทุกสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน สามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางในภาพรวมของกรมที่ดิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. ข้อเสนอ

กองแผนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) เห็นควรดำเนินการดังนี้

/๓.๑ เห็นชอบ...

๓.๑ เห็นชอบมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามนัยข้อ ๒.๖

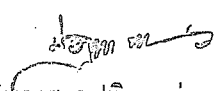
๓.๒ เห็นชอบรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต ตามนัยข้อ ๒.๓ และแจ้งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของกรมที่ดิน

๓.๓ เห็นชอบการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และการรายงานการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ตามนัยข้อ ๒.๖

๓.๔ แจ้งให้กองคลังจัดทำรายงานผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการรายงานการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามนัยข้อ ๒.๕ และรายงานผลค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทุกศูนย์ต้นทุนที่ปรากฏในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามนัย ข้อ ๒.๖ ให้กองแผนงานทราบภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

-เห็นชอบ
-ดำเนินการ


(นางสาวปฐมา ท่าทราย)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕


(นายสมชาติ จันทร์สมวงศ์)
รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕

ด้านบัญชีต้นทุนรวมของกรมที่ดิน

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิต เพื่อศึกษาต้นทุนรวมในภาพรวมของกรมที่ดิน ในทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณมากน้อยเพียงใด เป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ภายในต้นทุนที่มีอยู่อย่างจำกัด แต่สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในภาพรวมให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงต้นทุนผลผลิตในภาพรวมของกรมที่ดิน โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงินงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) พบว่าในแต่ละปีงบประมาณสามารถแยกต้นทุนรวมตามประเภทค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	ต้นทุนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.						คิดเป็นอัตรา ร้อยละ (๓ ปี)
	๒๕๖๒	สัดส่วน	๒๕๖๓	สัดส่วน	๒๕๖๔	สัดส่วน	
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕,๐๕๑.๒๒๑๑	๕๓.๙๐	๕,๑๑๒.๕๒๙๒	๕๔.๗๕	๕,๑๕๑.๘๕๙๔	๕๔.๐๒	๕๔.๒๒
๒. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๒๙.๓๙๕๓	๐.๓๑	๙.๙๘๓๕	๐.๑๑	๙.๕๘๘๐๖	๐.๑๐	๐.๑๗
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๒,๓๙๑.๖๑๑๑	๒๕.๕๒	๒,๔๔๐.๐๓๗๔	๒๖.๑๓	๒,๔๙๒.๑๗๗๕	๒๖.๑๓	๒๕.๙๓
๔. ค่าตอบแทน ใช้สอยและสาธารณูปโภค	๑,๒๘๗.๘๘๘๓	๑๓.๗๔	๑,๑๖๖.๙๘๓๖	๑๒.๕๐	๑,๑๘๕.๔๘๗๔	๑๒.๔๓	๑๒.๘๙
๕. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๖๑๐.๖๒๑๗	๖.๕๒	๖๐๗.๕๔๗๕	๖.๕๑	๖๙๗.๗๕๐๑	๗.๓๒	๖.๗๘
๖. ค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	๐.๑๒๖๐	๐.๐๐๑	๐.๑๑๕๑	๐.๐๐๑	๐.๐๕๐๙	๐.๐๐๑	๐.๐๐๑
รวมค่าใช้จ่าย	๙,๓๗๐.๘๖๓๕	๑๐๐.๐๐	๙,๓๓๗.๑๙๖๔	๑๐๐.๐๐	๙,๕๓๖.๙๑๓๔	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ต้นทุนรวมแยกประเภทค่าใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณประกอบด้วยแหล่งเงิน ดังนี้ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินงบกลาง

จากตารางรายงานต้นทุนรวมตารางที่ ๑ สามารถนำมาวิเคราะห์ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายของกรมที่ดินย้อนหลัง ๓ ปี เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด สรุปได้ดังนี้ ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากรมีต้นทุนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๒ รองลงมา คือ ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๓ ลำดับถัดลงมา คือ ประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภคมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙ ประเภทค่าเสื่อมราคามีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘ ประเภทค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ และประเภทค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์มีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๑๐ ตามลำดับ

๑.๒ วิเคราะห์สาเหตุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ได้มีการปรับแนวทางการประเมิน โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้การใช้ข้อมูลทางบัญชีเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยกรมที่ดินได้ดำเนินการนำข้อมูล ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณมาพิจารณาประกอบในการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ และนำมาวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ในกรณีต้นทุนต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ เรียบร้อยแล้ว และนำต้นทุนรวมในตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงินงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มาเปรียบเทียบในภาพรวมพบว่า ในทุกปีงบประมาณ กรมที่ดินมีต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากรมากที่สุด ในสัดส่วนร้อยละ ๕๓ - ร้อยละ ๕๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับถัดมาเป็นต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ ๒๕ - ร้อยละ ๒๖ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับถัดมาเป็นต้นทุนประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภค มีสัดส่วนร้อยละ ๑๒ - ร้อยละ ๑๔ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เป็นต้นทุนประเภทค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ ๖ - ร้อยละ ๗ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด และในลำดับสุดท้ายเป็นประเภทค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์มีสัดส่วนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ ๐.๐๐๑ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เห็นว่า ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ทุกภาคส่วนตื่นตัวและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดำเนินชีวิตตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้ทุกภาคส่วนลดการจัดประชุม การจัดสัมมนาออกสถานที่ การเดินทางตรวจราชการในพื้นที่ และการเดินทางไปราชการต่าง ๆ พื้นที่ ซึ่งน่าจะทำให้ค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางลดลง แต่กลับพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินสูงถึง ๔๘.๔๒๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๕๒.๑๔๐๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ ซึ่งหากแยกหมวดหมู่ย่อยของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พบว่า ประกอบด้วย ๓ หมวดหลัก ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ (ค่าพาหนะ ค่าขนย้าย ฯลฯ)

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งข้อสังเกตได้ว่า สาเหตุที่ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มสูงขึ้นทุกปี อาจเกิดขึ้นจากการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับของข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินที่มีจำนวนประมาณ ๑๒,๐๐๐ คนทั่วประเทศ ซึ่งใช้สำหรับเป็นค่าพาหนะและค่าขนย้ายสัมภาระในการเดินทาง ไปรับตำแหน่งในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จึงเห็นควรนำข้อมูลและข้อสังเกตดังกล่าวมาบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ซึ่งหากสามารถกำหนดมาตรการ หรือแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในประเด็นข้างต้นได้ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้จ่ายเงินในงบประมาณภาครัฐมากยิ่งขึ้น

/๑.๓ ข้อเสนอแนะ...

๑.๓ ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

กรมที่ดินควรกำหนดมาตรการในภาพรวมเพื่อปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางลง ดังนี้

(๑) จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน แยกเป็น

- ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๑ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๒ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๓ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๔ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๕ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

(๒) ส่งเสริมให้มีการประชุมหรือการตรวจราชการผ่านทางระบบ Video Conference หรือ Application Zoom Cloud Meeting เพื่อลดการใช้รถยนต์ในการเดินทางตรวจราชการ และลดการติดเชื้อจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19

(๓) การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการเป็นหมู่คณะ ขอให้สำนัก กอง หรือหน่วยงานเจ้าภาพ เป็นผู้ขอใช้รถและจัดให้มีการเดินทางในคราวเดียวกัน หรือขอใช้รถไปในโครงการหรือสถานที่เดียวกัน หน่วยงานดูแลยานพาหนะต้องจัดให้มีการเดินทางร่วมกัน

(๔) มีการเผยแพร่หนังสือสั่งการและข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแทนการเดินทาง ซึ่งต้องใช้รถยนต์ในการส่งเอกสาร

(๕) ควบคุม กำชับพนักงานขับรถยนต์ที่มีหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องยนต์ให้หมั่นตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องยนต์เป็นประจำ และควบคุมดูแลนำเข้าสู่ศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็คสภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศรถยนต์ทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และควรเปลี่ยนไส้กรองใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

(๗) ตรวจสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนดและขับด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

(๘) พิจารณาเห็นชอบการเดินทางไปราชการเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยตรง และไม่ต้องมีผู้ติดตาม

(๙) การพิจารณาคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่เดิมติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีเหตุจำเป็นที่มีอาจจะเลยได้เป็นลำดับแรก และการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายควรกำหนดดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการลดภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นจากการแต่งตั้งโยกย้าย ซึ่งประกอบด้วยค่าพาหนะและค่าขนย้ายสัมภาระในการเดินทาง

๒. การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

(ระบบการนำเสนอผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ)

อธิบดีกรมที่ดินพิจารณาประเด็นที่ได้รับจากผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชี ต้นทุนรวมของกรมที่ดิน และเห็นด้วยกับข้อเสนอในการปรับลดต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยมอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่กำหนด และให้กองคลังรับผิดชอบรายงานผลค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทุกศูนย์ต้นทุน ที่ปรากฏในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งผลการรายงานให้กองแผนงานทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพ การบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ต่อไป